

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный лесотехнический университет»

Социально-экономический институт

Кафедра экономики и экономической безопасности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ,
включая фонд оценочных средств и методические указания
для самостоятельной работы обучающихся

Б2.О.03(П) Производственная практика
(организационно-управленческая практика)

Направление подготовки 27.03.05 «Инноватика»

Направленность (профиль) «Управление инновационной деятельностью»

Квалификация – бакалавр

Количество зачётных единиц (часов) – 6 (216)

Екатеринбург 2025

Разработчик: старший преподаватель



Ю.Н. Ростовская

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности

(протокол № 12 от «03» декабря 2025 года)

Заведующий кафедрой



С.И. Колесников

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией социально-экономического института

(протокол № 2 от «04» декабря 2025 года)

Председатель методической комиссии СЭИ



А.В. Чевардин

Рабочая программа утверждена директором социально-экономического института

Директор СЭИ



Ю.А. Капустина

«04» декабря 2025 года

Оглавление

1. Общие положения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место производственной практики в структуре образовательной программы	7
4. Объем производственной практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	8
5. Содержание производственной практики, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	
5.1. Трудоемкость разделов производственной практики	8
5.2. Содержание производственной практики	9
6. Перечень учебно-методического обеспечения по производственной практике	10
7. Фонд оценочных средств для проведения защиты отчетов обучающихся по производственной практике	14
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения производственной практики. Формы контроля формирования компетенций	14
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций при прохождении производственной практики, описание шкал оценивания	16
7.3. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения производственной практики	21
7.4. Соответствие шкалы оценок и уровней сформированности компетенций	22
8. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся	23
9. Перечень информационных технологий, используемых при прохождении производственной практики	25
10. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения производственной практики	26
Приложение	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.

1. Общие положения

Производственная практика (организационно-управленческая практика) относится к обязательной части учебного плана (блок Б2.О «Практика»), входящего в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) направления 27.03.05 «Инноватика», направленность (профиль) «Управление инновационной деятельностью».

Нормативно-методической базой для разработки рабочей программы «Производственная практика (организационно-управленческая практика)» являются:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245;

- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 885 и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 390;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 27.03.05 «Инноватика», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 870;

- Приказ Минобрнауки России «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» от 19.07.2022г. № 662;

- Профессиональный стандарт 40.011 «Специалист по научно-исследовательским и опытно-конструкторским разработкам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.03.2014 г. № 121н;

- Профессиональный стандарт 40.206 «Специалист по управлению интеллектуальной собственностью и трансферу технологий», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.09.2020 г. № 577н;

- Профессиональный стандарт 06.016 «Руководитель проектов в области информационных технологий», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27.04.2023 г. № 369н;

- Учебный план образовательной программы высшего образования направления 27.03.05 «Инноватика», направленность (профиль) «Управление инновационной деятельностью», подготовки бакалавров по очной форме обучения, одобренный Ученым советом УГЛТУ (протокол № 12 от 18.12.2025) и утвержденный ректором УГЛТУ (18.12.2025).

Обучение по образовательной программе 27.03.05 «Инноватика», направленность (профиль) «Управление инновационной деятельностью» осуществляется на русском языке.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью проведения производственной практики является реализация требований, установленных в Федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования. Производственная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Производственная практика предполагает формирование первичных профессиональных умений и навыков и общепрофессиональных компетенций и направлена

на профессиональную ориентацию студентов, подготовку будущих бакалавров к решению организационно-управленческих задач.

Система практического обучения способствует интеллектуальному развитию будущих бакалавров, овладению предметными знаниями и умениями, развитию и повышению мотивации к профессиональной деятельности.

Цель производственной (организационно-управленческой) практики – закрепление и углубление теоретических знаний, получение профессиональных умений и навыков профессиональной деятельности в области организации и управления инновационной деятельностью различных субъектов хозяйствования.

Задачи производственной (организационно-управленческой) практики:

- закрепление и обобщение теоретических знаний, развитие умений и навыков в области управления инновационной деятельностью;
- изучение теоретических положений, нормативно-технической документации; научной и научно-практической литературы, охватывающей отечественный и зарубежный опыт управления инновационной деятельностью организаций по избранной теме с изложением своей точки зрения;
- приобретение практических навыков владения методами и приемами прогнозирования, анализа, регулирования, планирования и другими вопросами, связанными с организацией и управлением инновационной деятельностью организации;
- изучение особенностей инновационной деятельности организации, формирования (развития) её инновационного потенциала, управления инновациями, знакомство с современными информационными технологиями для решения управленческих задач в области инноваций;
- сбор, обработка, систематизация и анализ информации о деятельности организации, необходимой для выполнения курсового проекта по дисциплине Экономическое обоснование инновационных проектов.

Способы проведения производственной практики – выездная и стационарная.

Выездная производственная практика проводится вне г. Екатеринбурга в организациях Союза лесопромышленников Урала, Союза мебельщиков Урала, в экономических, финансовых, производственно-экономических и аналитических службах организаций, учреждений, предприятий различных форм собственности, государственных и муниципальных органов власти, и иных подразделениях, профессиональной деятельностью которых является управление и развитие инновационной деятельности.

Стационарная производственная практика проводится в подразделениях УГЛТУ: в Уральском учебно-опытном лесхозе УГЛТУ (п. Северка), бухгалтерии, планово-финансовом управлении, на кафедре экономики и экономической безопасности, либо в профильных организациях, расположенных в г. Екатеринбурге.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. При определении мест прохождения практик для студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья Университет учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Форма производственной практики – непрерывная.

В графике учебного процесса период производственной практики предусмотрен для обучающихся очной формы обучения на третьем курсе (6 семестр) в течение четырех недель.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют практические и индивидуальные задания, предусмотренные программой практики, соблюдают правила внутреннего распорядка и требования охраны труда и пожарной безопасности.

Промежуточная аттестация по итогам практики предполагает защиту обучающимся выполненного индивидуального задания и предоставление отчёта, оформленного в соответствии с требованиями.

Процесс прохождения производственной практики (преддипломной практики) направлен на формирование следующих компетенций:

- общепрофессиональных:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

- общепрофессиональных:

ОПК-1. Способен анализировать задачи профессиональной деятельности на основе положений, законов и методов в области математики, естественных и технических наук;

ОПК-2. Способен формулировать задачи профессиональной деятельности на основе знаний профильных разделов математических, технических и естественно-научных дисциплин (модулей);

ОПК-3. Способен использовать фундаментальные знания для решения базовых задач управления в технических системах с целью совершенствования в профессиональной деятельности;

ОПК-4. Способен осуществлять оценку эффективности систем управления, разработанных на основе математических методов;

ОПК-5. Способен решать задачи в области инновационных процессов в науке, технике и технологии с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности;

ОПК-6. Способен обосновывать принятие технического решения при разработке инновационного проекта, выбирать технические средства и технологии, в том числе с учетом экологических последствий их применения;

ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

ОПК-8. Способен решать профессиональные задачи на основе истории и философии нововведений, математических методов и моделей для управления инновациями, компьютерных технологий в инновационной сфере;

ОПК-9. Способен применять знания особенностей формирующихся технологических укладов и четвертой промышленной революции в разрабатываемых программах и проектах инновационного развития;

- профессиональных:

по экспериментально-исследовательскому типу задач профессиональной деятельности:

ПК-1. Способен выполнять научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы и документировать их результаты;

по организационно-управленческому типу задач профессиональной деятельности:

ПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ информации для решения прикладных технико-экономических задач по созданию, внедрению и продвижению на рынок результатов инновационной деятельности на основе использования передового опыта по тематике исследования;

ПК-3. Способен проводить стоимостную оценку и выбор приоритетных направлений коммерциализации результатов инновационной деятельности, определять источники финансирования инновационных проектов;

по проектному типу задач профессиональной деятельности:

ПК-4. Способен планировать и контролировать ход реализации инновационного проекта.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

знать: основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией; содержание экономических показателей, характеризующих инновационную деятельность хозяйствующих субъектов; основные математические методы и модели управления инновациями; теоретические основы определения стратегии инновационного развития предприятия; современные методы и критерии оценки эффективности и прогнозирования инновационной деятельности хозяйствующего субъекта;

уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; использовать методы логического мышления, анализа, систематизации, обобщения, критического осмысления информации; использовать математический инструментарий при решении экономических задач; применять математические методы и модели для управления инновациями; формировать систему данных, необходимых для расчета экономических показателей; проводить оценку эффективности инновационной деятельности; определять и анализировать стратегию инновационного развития организации;

владеть: компьютерными технологиями в инновационной сфере, навыками постановки исследовательских задач и выбора путей их решения в профессиональной деятельности; навыками подготовки исходных данных для расчета экономических показателей, характеризующих эффективность инновационной деятельности хозяйствующих субъектов; навыками выявления и использования взаимосвязи и взаимозависимости экономических и правовых явлений в профессиональной деятельности; навыками подготовки отчетов, справок и докладов по результатам выполненных исследований.

3. Место производственной практики в структуре образовательной программы

Данная производственная практика входит в блок Б2 «Практика». Производственная практика предполагает закрепление и обобщение теоретических знаний, полученных в процессе обучения. Производственная практика базируется на освоении ряда дисциплин (см. графу «Обеспечивающие» в таблице ниже). Профессиональные умения и навыки, полученные в результате прохождения производственной практики, способствуют подготовке обучающихся к изучению дисциплин, относящихся к обязательной и вариативной частям программы бакалавриата, формированию у обучающихся представления о значимости избранного направления подготовки, повышению мотивации к учебной и профессиональной деятельности (см. графу «Обеспечиваемые» в таблице ниже).

Перечень обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин

Обеспечивающие	Обеспечиваемые
Основы инноватики Экономика организации (предприятия) Статистические методы в профессиональной деятельности Управление инновационными проектами Методы принятия управленческих решений Правовые основы инновационной деятельности Производственный менеджмент Финансовый учет и отчетность Имитационное моделирование в сфере инноваций Маркетинг в профессиональной деятельности Стратегический менеджмент / Управление изменениями	Экономический анализ Бережливое производство Экономическое обоснование инновационных проектов Инновационное предпринимательство и бизнес-планирование Управленческий учет Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

4. Объем производственной практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов). Продолжительность практики 4 недели.

Виды учебной работы	Академические часы
Контактная работа с преподавателем*:	3
- групповые консультации (ГК)	2
- промежуточная аттестация (ПА)	1
Самостоятельная работа обучающихся (СР):	213,0
- выполнение индивидуального задания	195
- подготовка отчёта по практике	18
Вид промежуточной аттестации	Зачет
Общая трудоемкость дисциплины	216

*Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, лабораторные занятия, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающегося с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации. Контактная работа может включать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и индивидуальную работу обучающихся с преподавателем. Часы контактной работы определяются Положением об организации и проведении контактной работы при реализации образовательных программ высшего образования, утвержденным Ученым советом УГЛУТУ от 25 февраля 2020 года.

5. Содержание производственной практики, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Трудоемкость разделов производственной практики

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов (этапов)	Контактная работа	Самостоятельная работа
1	Подготовительный раздел (этап)	2	2
1.1	Организационное собрание. Инструктаж по технике безопасности	2	-
1.2	Организация рабочего места	-	2
2	Основной раздел (этап) (прохождение практики)	-	164
2.1	Поиск информации по индивидуальным заданиям, сформированным на основе перечня вопросов, отражающих содержание производственной практики	-	20
2.2	Изучение нормативно-правовых актов и локальных документов	-	14
2.3	Индивидуальное посещение мест прохождения производственной практики	-	130
3	Отчетный раздел (этап)	-	47
3.1	Обработка и систематизация собранного материала	-	29
3.2	Оформление отчета о прохождении практики	-	18
Итого по разделам		2	213
Промежуточная аттестация		1	x
Всего		216	

5.2. Содержание производственной практики

Основанием для направления обучающихся на производственную практику является приказ по университету, в котором определяются сроки прохождения практики и назначается её руководитель от университета. Приказ является основанием для составления направления на производственную практику (приложение 1). Перед началом практики выпускающая кафедра проводит инструктаж обучающихся на организационном собрании. Обучающихся знакомят с графиком и содержанием практики, порядком заполнения дневника и других документов по практике, с требованиями к оформлению отчёта по практике, сроками его представления на кафедру, временем и местом защиты отчёта, выдают обучающимся направление, индивидуальное задание, дневник и рабочую программу практики.

В период прохождения производственной практики обучающиеся выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой, соблюдают правила внутреннего распорядка и требования охраны труда и пожарной безопасности.

В процессе прохождения производственной практики, обучающиеся ежедневно заполняют дневник, фиксируя содержание работы, выполненной в течение дня как под руководством представителя сторонней организации, назначенного руководителем практики, так и самостоятельно.

В период прохождения производственной практики обучающийся должен получить профессиональное представление и навыки работы в управленческих (экономических, контрольных), опытно-конструкторских, научно-исследовательских, производственных отделах, службах и подразделениях предприятия, организации, учреждения, используя полученные теоретические знания.

Содержание производственной практики определяется настоящей рабочей программой и отражается в задании на практику.

Для прохождения производственной практики в организации или учреждении обучающийся должен иметь допуск на их территорию, иметь рабочее место на весь срок прохождения практики, доступ к внутренней информации об организации или учреждении. Обучающиеся, работающие по специальности, могут проходить производственную практику по месту работы в случае согласования места прохождения практики с руководителем практики от университета.

В период прохождения практики обучающийся должен:

- 1) изучить основные задачи и функции подразделения (отдела), в котором проходит практику, а также должностные регламенты (инструкции) специалистов соответствующих структурных подразделений;
- 2) ознакомиться с внутренними нормативными документами, регламентирующими деятельность организации, разрабатываемыми инструкциями, методическими указаниями и другими нормативными актами по вопросам, входящим в компетенцию управления, а также проектами форм отчетов;
- 3) осуществить сбор и систематизацию отчетных документов объекта исследования по темам предстоящего курсового проектирования;
- 4) провести экспресс-анализ экономического состояния субъекта хозяйствования;
- 5) провести оценку эффективности инновационной деятельности субъекта хозяйствования.

В процессе прохождения производственной практики обучающимся следует обратить внимание на изучение следующих аспектов, которые впоследствии необходимо отразить в отчете:

- краткая история предприятия;
- миссия, цели и задачи, которые реализует данное предприятие в процессе своей хозяйственной деятельности;

- характеристика организационной структуры предприятия;
- производственная структура предприятия;
- отраслевая особенность предприятия, виды деятельности, виды выпускаемой продукции (работ, услуг);
- подразделения предприятия, ответственные за инновационные направления деятельности: их организационная структура, задачи и функции, документооборот;
- информационные потоки предприятия по схеме: входящая информация, внутренняя информация, исходящая информация и направления достижения информационной безопасности предприятия;
- особенности работы отдела предприятия, на базе которого обучающийся проходил производственную практику; характеристика функций и основных направлений работы этого подразделения на основе положения о подразделениях, должностных инструкций работников подразделений;
- анализ внешних условий функционирования предприятия (основные поставщики, подрядчики, потребители, кредиторы);
- анализ основных экономических показателей работы организации за два последних отчетных периода;
- описание стратегии инновационного развития организации;
- характеристика инновационных проектов, реализуемых в организации;
- описание процесса разработки и реализации инновационных проектов в организации;
- характеристика основных методов и моделей для управления инновациями, компьютерных технологий в инновационной сфере, применяемых в организации;
- анализ системы управления рисками в инновационной деятельности.

Программа производственной практики, т.е. перечень заданий, выполняемых каждым обучающимся в период прохождения практики, определяется с учетом специфики организации (предприятия, учреждения) и его организационно-правовой формы ответственным за организацию и проведение производственной практики на кафедре. Примерные формы заданий и вопросов представлены в п. 7.3.

Производственная практика завершается оформлением и представлением на кафедру отчетных материалов, в которых должны быть отражены результаты прохождения практики в виде полученной первичной информации, образцов документов, аналитических обзоров и т.п. Результатом прохождения производственной (организационно-управленческой) практики должна стать оценка или разработка стратегии инновационного развития организации и реализуемых инновационных проектов.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, при наличии такой возможности. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины (получившие незачет за защиту отчета, либо не представившие отчет в установленное время, либо имеющие значительное нарушение графика прохождения производственной практики) и не ликвидировавшие академическую задолженность в установленном порядке, могут быть отчислены из университета.

6. Перечень учебно-методического обеспечения по производственной практике

Основная и дополнительная учебная литература

№ п/п	Реквизиты источника	Год издания	Примечание
Основная учебная литература			
1	Беликова, И. П. Основы инновационной деятельности: учебник: [16+] / И. П. Беликова, С. В. Левушкина; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет	2022	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*

№ п/п	Реквизиты источника	Год издания	Примечание
	(СтГАУ), 2022. – 244 с.: ил., табл. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700601 . – Библиогр. в кн. – Текст: электронный. Режим доступа: по подписке.		
2	Инвестиции и инновации: учебник: / В. Н. Щербаков, Л. П. Дашков, К. В. Балдин [и др.]; под ред. В. Н. Щербакова. – 6-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2025. – 646 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720257 . – ISBN 978-5-394-06088-5. – Текст: электронный.	2025	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
3	Ласкова, Т.С. Экономика и управление инновациями: микроуровень: учебник / Т. С. Ласкова, А. Ю. Никитаева; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону; Таганрог: Южный федеральный университет, 2021. – 172 с.: ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683913 . – ISBN 978-5-9275-3744-0. – Текст: электронный.	2021	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
4	Матвеева, Л. Г. Управление инновациями в цифровой экономике: учебник / Л. Г. Матвеева, А. Ю. Никитаева; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону; Таганрог: Южный федеральный университет, 2024. – 178 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=724348 . – ISBN 978-5-9275-4626-8. – Текст: электронный.	2024	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
Дополнительная учебная литература			
5	Агарков, А. П. Управление инновационной деятельностью: учебник / А. П. Агарков, Р. С. Голов. – 3-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2021. – 208 с. – (Учебные издания для бакалавров). – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621837 . – ISBN 978-5-394-04385-7. – Текст: электронный. Режим доступа: по подписке	2021	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
6	Балдин, К. В. Управление рисками в инновационно-инвестиционной деятельности предприятия: учебное пособие: [16+] / К. В. Балдин, И. И. Передеряев, Р. С. Голов. – 6-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2023. – 418 с.: ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710924 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05185-2. – Текст : электронный.	2023	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
7	Богданова, Р. М. Инвестиционная и инновационная деятельность предприятия : учебное пособие : [16+] / Р. М. Богданова, В. Ю. Боев, О. Д. Ермоленко ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2023. – 340 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=713616 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7972-3130-1. – Текст : электронный.	2023	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
8	Воейко, О. А. Статистические методы в управлении качеством и инновациями: учебное пособие / О. А. Воейко, Е. А. Жидкова; Технологический университет. – Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 176 с.: табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602510 . – Библиогр.: с. 138-140. – ISBN 978-5-4499-1999-1. – Текст: электронный.	2021	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
9	Данилина, Е. И. Инновационный менеджмент в управлении	2023	Полнотекстовый

№ п/п	Реквизиты источника	Год издания	Примечание
	персоналом: учебник / Е. И. Данилина, Д. В. Горелов, Я. И. Маликова. – 5-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2023. – 208 с. – (Учебные издания для бакалавров). – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710065 . – ISBN 978-5-394-05307-8. – Текст: электронный. Режим доступа: по подписке.		доступ при входе по логину и паролю*
10	Дмитриева, Е. Л. Управление инновациями: учебное пособие / Е. Л. Дмитриева, О. В. Коробова, Е. М. Королькова; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов: Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2024. – 82 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=723468 . – ISBN 978-5-8265-2773-3. – Текст: электронный.	2024	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
11	Долятовский, В. А. Разработка и внедрение технологических и продуктовых инноваций: учебное пособие: [16+] / В. А. Долятовский, В. С. Барнаган ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2021. – 193 с. : ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682175 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7972-2906-3. – Текст: электронный.	2021	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
12	Инновационный маркетинг: учебник / И. А. Красюк, С. М. Крымов, Г. Г. Иванов, М. В. Кольган. – 3-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2023. – 170 с.: табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710077 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05283-5. – Текст: электронный.	2023	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
13	Инновационный проект и управление работами по его реализации: учебное пособие / В. Г. Шафиров, И. В. Васильева, Н. С. Сердюк, Е. Е. Можаяев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 117 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564331 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0233-7. – DOI 10.23681/564331. – Текст : электронный.	2019	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
14	Ласкина, Л. Ю. Оценка и управление рисками в инновационной деятельности : учебное пособие / Л. Ю. Ласкина, Л. В. Силакова ; Университет ИТМО. – Санкт-Петербург : Университет ИТМО, 2019. – 68 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=566785 . – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.	2019	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
15	Матвеева, Л. Г. Экономико-математические методы и модели в управлении инновациями : учебное пособие / Л. Г. Матвеева. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. – 205 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499761 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-2641-3. – Текст : электронный.	2018	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
16	Полякова, Э. И. Технологическое предпринимательство : учебник / Э. И. Полякова. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2025. – 344 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=727270 . – Библиогр.: с. 339-340. – ISBN 978-5-9729-2475-2. – Текст: электронный.	2025	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
17	Пономарёв, И. Ф. Экономический анализ состояния хозяйственной деятельности предприятий : учебное пособие :	2023	Полнотекстовый доступ при входе

№ п/п	Реквизиты источника	Год издания	Примечание
	[16+] / И. Ф. Пономарёв, Э. И. Полякова. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2023. – 368 с. Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=727279 . – ISBN 978-5-9729-1441-8. – Текст : электронный.		по логину и паролю*
18	Ситжанова, А. М. Инновации в управлении человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов : [16+] / А. М. Ситжанова, Т. И. Лабужская. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 244 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691719 . – Библиогр.: с. 224-227. – ISBN 978-5-4499-3201-3. – DOI 10.23681/691719. – Текст : электронный.	2022	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
19	Управление проектами : фундаментальный курс : учебник : [16+] / А. В. Алешин, В. М. Аньшин, К. А. Багратиони [и др.] ; под ред. В. М. Аньшина, О. Н. Ильиной. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2022. – 800 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699578 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7598-2313-1 (в пер.). – ISBN 978-5-7598-2413-8 (e-book). – Текст : электронный. Режим доступа: по подписке.	2022	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
20	Черных, В. В. Управление разработкой и внедрением инновационного продукта : учебное пособие / В. В. Черных ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2019. – 122 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570613 . – ISBN 978-5-8158-2100-2. – Текст : электронный.	2019	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*

* Прежде чем пройти по ссылке, необходимо войти в систему

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

Электронные библиотечные системы

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронной библиотечной системе УГЛУ (<http://lib.usfeu.ru/>), ЭБС Издательства Лань (<http://e.lanbook.com/>), ЭБС Университетская библиотека онлайн (<http://biblioclub.ru/>), содержащих издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированных по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Срок действия договоров продлевается ежегодно.

Справочные и информационные системы

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/> - Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Информационно-правовой портал Гарант. – URL: <http://www.garant.ru/> – Режим доступа: свободный.
3. Информационная система 1С: ИТС. – URL: <http://its.1c.ru/>. – Режим доступа: свободный.

Профессиональные базы данных

1. Федеральная служба государственной статистики. Официальная статистика. – URL: <http://www.gks.ru/>. Режим доступа: свободный.
2. Научная электронная библиотека elibrary. – URL: <http://elibrary.ru/>. Режим доступа: свободный.

3. Экономический портал. – URL: <https://instituciones.com/>. Режим доступа: свободный.
4. Информационная система РБК– URL: <https://ekb.rbc.ru/>. Режим доступа: свободный.
5. Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: <http://pravo.gov.ru/>. Режим доступа: свободный.
6. База полнотекстовых и библиографических описаний книг и периодических изданий. – URL: (<http://www.ivis.ru/products/udbs.htm>). Режим доступа: свободный.
7. Сайт Центрального банка РФ: официальный сайт Центрального банка Российской Федерации. – URL: <https://cbr.ru>. Режим доступа: свободный.
8. ГлавбухСтуденты: Образование и карьера. – URL: <http://student.1gl.ru/>. Режим доступа: свободный.
9. Министерство экономического развития РФ – официальный сайт: – URL: <http://economy.gov.ru/>. Режим доступа: свободный.
10. Министерство промышленности и торговли РФ – официальный сайт. – URL: <http://minpromtorg.gov.ru/>. Режим доступа: свободный.
11. Министерство финансов РФ. Официальная статистика. – URL: <http://www.minfin.ru/ru/statistics/accounts/>. Режим доступа: свободный.

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть 2. Федеральный закон от 05.08.2000 № 117-ФЗ [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.

7. Фонд оценочных средств для проведения защиты отчетов обучающихся по производственной практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения производственной практики. Формы контроля формирования компетенций

Формируемые компетенции	Вид и форма контроля
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Промежуточный контроль: выполнение и защита отчёта по практике (индивидуальных заданий)
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Промежуточный контроль: выполнение и защита отчёта по практике (индивидуальных заданий)
ОПК-1. Способен анализировать задачи профессиональной деятельности на основе положений, законов и методов в области математики, естественных и технических наук	Промежуточный контроль: выполнение и защита отчёта по практике (индивидуальных заданий)
ОПК-2. Способен формулировать задачи профессиональной деятельности на основе знаний профильных разделов математических, технических и естественно-научных дисциплин (модулей)	Промежуточный контроль: выполнение и защита отчёта по практике (индивидуальных заданий)
ОПК-3. Способен использовать фундаментальные	Промежуточный контроль:

Формируемые компетенции	Вид и форма контроля
знания для решения базовых задач управления в технических системах с целью совершенствования в профессиональной деятельности	выполнение и защита отчёта по практике (индивидуальных заданий)
ОПК-4. Способен осуществлять оценку эффективности систем управления, разработанных на основе математических методов	Промежуточный контроль: выполнение и защита отчёта по практике (индивидуальных заданий)
ОПК-5. Способен решать задачи в области инновационных процессов в науке, технике и технологии с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности	Промежуточный контроль: выполнение и защита отчёта по практике (индивидуальных заданий)
ОПК-6. Способен обосновывать принятие технического решения при разработке инновационного проекта, выбирать технические средства и технологии, в том числе с учетом экологических последствий их применения	Промежуточный контроль: выполнение и защита отчёта по практике (индивидуальных заданий)
ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Промежуточный контроль: выполнение и защита отчёта по практике (индивидуальных заданий)
ОПК-8. Способен решать профессиональные задачи на основе истории и философии нововведений, математических методов и моделей для управления инновациями, компьютерных технологий в инновационной сфере	Промежуточный контроль: выполнение и защита отчёта по практике (индивидуальных заданий)
ОПК-9. Способен применять знания особенностей формирующихся технологических укладов и четвертой промышленной революции в разрабатываемых программах и проектах инновационного развития	Промежуточный контроль: выполнение и защита отчёта по практике (индивидуальных заданий)
ПК-1. Способен выполнять научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы и документировать их результаты	Промежуточный контроль: выполнение и защита отчёта по практике (индивидуальных заданий)
ПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ информации для решения прикладных технико-экономических задач по созданию, внедрению и продвижению на рынок результатов инновационной деятельности на основе использования передового опыта по тематике исследования	Промежуточный контроль: выполнение и защита отчёта по практике (индивидуальных заданий)
ПК-3. Способен проводить стоимостную оценку и выбор приоритетных направлений коммерциализации результатов инновационной деятельности, определять источники финансирования инновационных проектов	Промежуточный контроль: выполнение и защита отчёта по практике (индивидуальных заданий)
ПК-4. Способен планировать и контролировать ход реализации инновационного проекта	Промежуточный контроль: выполнение и защита отчёта по практике (индивидуальных заданий)

Промежуточный контроль формирования компетенций УК-2, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4 осуществляется в процессе защиты отчёта по производственной практике. Оценочными средствами промежуточного контроля являются индивидуальные задания (п. 7.3).

В процессе прохождения производственной практики промежуточный контроль за работой студента осуществляется руководителем практики от университета.

Этап формирования компетенции:

УК-2, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4 – *второй* (самостоятельная работа обучающихся, подготовка и защита отчета).

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций при прохождении производственной практики, описание шкал оценивания

Показатели и критерии оценивания отчёта по производственной практике (промежуточный контроль - зачет, формирование компетенций УК-2, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4)

Показатели: выполнение всех индивидуальных заданий; уровень ответа на контрольные вопросы при защите отчета, качество отчёта по практике и соблюдение установленного срока его сдачи. *Критерии* оценивания:

- знание математических методов и моделей управления инновациями, основных направлений, принципов и методов формирования стратегии инновационного развития предприятия;
- умение систематизировать и обобщать информацию в рамках поставленной задачи, давать оценку эффективности управления инновационными проектами на основе математических методов;
- умение представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде информационного обзора, аналитического отчета;
- умение провести безошибочные действия по компьютерной обработке служебной, нормативной, технической документации, статистической и учетной информации, деловой графики;
- способность готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований;
- навыки объяснить устно (письменно) выполнение всех этапов (алгоритма) выполнения индивидуального задания.

«Зачтено»: выполнены все индивидуальные задания. Обучающийся проявляет твердые знания математических методов управления инновационными проектами; способов представления информации и возможностей её использования в профессиональной деятельности; умеет уверенно систематизировать и обобщать информацию в рамках поставленной задачи, давать оценку эффективности управления инновационными проектами на основе математических методов; оценивать риски инновационной деятельности; безошибочно действует при компьютерной обработке служебной документации, статистической информации и деловой графики; проявляет прочные навыки выполнения индивидуальных заданий и объяснения всех этапов (алгоритма) его решения.

Отчёт по практике выполнен в срок, оформление, структура и стиль отчёта образцовые; отчёт выполнен самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы при защите отчёта.

Обучающийся, применяя знания, умения и навыки, полученные при прохождении практики:

- *на высоком уровне* способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- *на высоком уровне* способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10);

- *на высоком уровне* способен анализировать задачи профессиональной деятельности на основе положений, законов и методов в области математики, естественных и технических наук (ОПК-1);

- *на высоком уровне* способен формулировать задачи профессиональной деятельности на основе знаний профильных разделов математических, технических и естественно-научных дисциплин (модулей) (ОПК-2);

- *на высоком уровне* способен использовать фундаментальные знания для решения базовых задач управления в технических системах с целью совершенствования в профессиональной деятельности (ОПК-3);

- *на высоком уровне* способен осуществлять оценку эффективности систем управления, разработанных на основе математических методов (ОПК-4);

- *на высоком уровне* способен решать задачи в области инновационных процессов в науке, технике и технологии с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности (ОПК-5);

- *на высоком уровне* способен обосновывать принятие технического решения при разработке инновационного проекта, выбирать технические средства и технологии, в том числе с учетом экологических последствий их применения (ОПК-6);

- *на высоком уровне* способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-7);

- *на высоком уровне* способен решать профессиональные задачи на основе истории и философии нововведений, математических методов и моделей для управления инновациями, компьютерных технологий в инновационной сфере (ОПК-8);

- *на высоком уровне* способен применять знания особенностей формирующихся технологических укладов и четвертой промышленной революции в разрабатываемых программах и проектах инновационного развития (ОПК-9);

- *на высоком уровне* способен выполнять научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы и документировать их результаты (ПК-1);

- *на высоком уровне* способен осуществлять сбор, обработку и анализ информации для решения прикладных технико-экономических задач по созданию, внедрению и продвижению на рынок результатов инновационной деятельности на основе использования передового опыта по тематике исследования (ПК-2);

- *на высоком уровне* способен проводить стоимостную оценку и выбор приоритетных направлений коммерциализации результатов инновационной деятельности, определять источники финансирования инновационных проектов (ПК-3);

- *на высоком уровне* способен планировать и контролировать ход реализации инновационного проекта (ПК-4).

«Зачтено»: выполнены все индивидуальные задания с отдельными незначительными замечаниями. Обучающийся проявляет хорошие знания математических методов управления инновационными проектами; способен представления информации и возможностей её использования в профессиональной деятельности; умеет систематизировать и обобщать информацию в рамках поставленной задачи, давать оценку эффективности управления инновационными проектами на основе математических методов; оценивать риски инновационной деятельности; безошибочно действует при компьютерной обработке служебной документации, статистической информации и деловой графики; проявляет достаточные навыки выполнения практического задания и объяснения всех этапов (алгоритма) его решения.

Отчёт по практике выполнен в срок, в оформлении, структуре и стиле изложения нет грубых ошибок; отчёт выполнен самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; при защите отчёта обучающийся правильно ответил на все контрольные вопросы с помощью руководителя практики.

Обучающийся, применяя знания, умения и навыки, полученные при прохождении практики:

- *на базовом уровне* способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

- *на базовом уровне* способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10);

- *на базовом уровне* способен анализировать задачи профессиональной деятельности на основе положений, законов и методов в области математики, естественных и технических наук (ОПК-1);

- *на базовом уровне* способен формулировать задачи профессиональной деятельности на основе знаний профильных разделов математических, технических и естественно-научных дисциплин (модулей) (ОПК-2);

- *на базовом уровне* способен использовать фундаментальные знания для решения базовых задач управления в технических системах с целью совершенствования в профессиональной деятельности (ОПК-3);

- *на базовом уровне* способен осуществлять оценку эффективности систем управления, разработанных на основе математических методов (ОПК-4);

- *на базовом уровне* способен решать задачи в области инновационных процессов в науке, технике и технологии с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности (ОПК-5);

- *на базовом уровне* способен обосновывать принятие технического решения при разработке инновационного проекта, выбирать технические средства и технологии, в том числе с учетом экологических последствий их применения (ОПК-6);

- *на базовом уровне* способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-7);

- *на базовом уровне* способен решать профессиональные задачи на основе истории и философии нововведений, математических методов и моделей для управления инновациями, компьютерных технологий в инновационной сфере (ОПК-8);

- *на базовом уровне* способен применять знания особенностей формирующихся технологических укладов и четвертой промышленной революции в разрабатываемых программах и проектах инновационного развития (ОПК-9);

- *на базовом уровне* способен выполнять научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы и документировать их результаты (ПК-1);

- *на базовом уровне* способен осуществлять сбор, обработку и анализ информации для решения прикладных технико-экономических задач по созданию, внедрению и продвижению на рынок результатов инновационной деятельности на основе использования передового опыта по тематике исследования (ПК-2);

- *на базовом уровне* способен проводить стоимостную оценку и выбор приоритетных направлений коммерциализации результатов инновационной деятельности, определять источники финансирования инновационных проектов (ПК-3);

- *на базовом уровне* способен планировать и контролировать ход реализации инновационного проекта (ПК-4).

«Зачтено»: выполнены все индивидуальные задания с замечаниями. Обучающийся проявляет нетвёрдые знания математических методов управления инновационными проектами; способов представления информации и возможностей её использования в профессиональной деятельности; при выполнении задания по систематизации и обобщению информации в рамках поставленной задачи, оценке эффективности управления инновационными проектами на основе математических методов, оценке рисков инновационной деятельности, компьютерной обработке служебной документации, статистической информации и деловой графики допускает ошибки, которые способен

исправить с помощью руководителя практики; речевое (текстовое) оформление объяснения этапов (алгоритма) выполнения практического задания требует поправок, коррекции со стороны руководителя практики.

Отчёт по практике выполнен с нарушением графика, в оформлении, структуре и стиле отчёта есть недостатки; отчёт выполнен самостоятельно, присутствуют собственные обобщения. Обучающийся ответил не на все контрольные вопросы при защите отчёта.

Обучающийся, применяя знания, умения и навыки, полученные при прохождении практики:

- *на пороговом уровне* способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

- *на пороговом уровне* способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10);

- *на пороговом уровне* способен анализировать задачи профессиональной деятельности на основе положений, законов и методов в области математики, естественных и технических наук (ОПК-1);

- *на пороговом уровне* способен формулировать задачи профессиональной деятельности на основе знаний профильных разделов математических, технических и естественно-научных дисциплин (модулей) (ОПК-2);

- *на пороговом уровне* способен использовать фундаментальные знания для решения базовых задач управления в технических системах с целью совершенствования в профессиональной деятельности (ОПК-3);

- *на пороговом уровне* способен осуществлять оценку эффективности систем управления, разработанных на основе математических методов (ОПК-4);

- *на пороговом уровне* способен решать задачи в области инновационных процессов в науке, технике и технологии с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности (ОПК-5);

- *на пороговом уровне* способен обосновывать принятие технического решения при разработке инновационного проекта, выбирать технические средства и технологии, в том числе с учетом экологических последствий их применения (ОПК-6);

- *на пороговом уровне* способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-7);

- *на пороговом уровне* способен решать профессиональные задачи на основе истории и философии нововведений, математических методов и моделей для управления инновациями, компьютерных технологий в инновационной сфере (ОПК-8);

- *на пороговом уровне* способен применять знания особенностей формирующихся технологических укладов и четвертой промышленной революции в разрабатываемых программах и проектах инновационного развития (ОПК-9);

- *на пороговом уровне* способен выполнять научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы и документировать их результаты (ПК-1);

- *на пороговом уровне* способен осуществлять сбор, обработку и анализ информации для решения прикладных технико-экономических задач по созданию, внедрению и продвижению на рынок результатов инновационной деятельности на основе использования передового опыта по тематике исследования (ПК-2);

- *на пороговом уровне* способен проводить стоимостную оценку и выбор приоритетных направлений коммерциализации результатов инновационной деятельности, определять источники финансирования инновационных проектов (ПК-3);

- *на пороговом уровне* способен планировать и контролировать ход реализации инновационного проекта (ПК-4).

«Не зачтено»: обучающийся не выполнил или выполнил неправильно индивидуальные задания, ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на

конкретные вопросы. Обучающийся имеет слабые, фрагментарные, разрозненные знания математических методов управления инновационными проектами; способов представления информации и возможностей её использования в профессиональной деятельности; при выполнении задания по систематизации и обобщению информации в рамках поставленной задачи, оценке эффективности управления инновационными проектами на основе математических методов, оценке рисков инновационной деятельности, компьютерной обработке служебной документации, статистической информации и деловой графики допускает грубые ошибки, которые не способен исправить; студент не способен дать объяснение этапов (алгоритма) выполнения практического задания, дополнительные и уточняющие вопросы руководителя практики не приводят к коррекции ответа.

Отчёт по практике выполнен с нарушением графика, оформление отчёта не соответствует требованиям, отсутствуют или сделаны неверные выводы и обобщения.

Обучающийся:

- *на низком уровне* способен или не способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

- *на низком уровне* способен или не способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10);

- *на низком уровне* способен или не способен анализировать задачи профессиональной деятельности на основе положений, законов и методов в области математики, естественных и технических наук (ОПК-1);

- *на низком уровне* способен или не способен формулировать задачи профессиональной деятельности на основе знаний профильных разделов математических, технических и естественно-научных дисциплин (модулей) (ОПК-2);

- *на низком уровне* способен или не способен использовать фундаментальные знания для решения базовых задач управления в технических системах с целью совершенствования в профессиональной деятельности (ОПК-3);

- *на низком уровне* способен или не способен осуществлять оценку эффективности систем управления, разработанных на основе математических методов (ОПК-4);

- *на низком уровне* способен или не способен решать задачи в области инновационных процессов в науке, технике и технологии с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности (ОПК-5);

- *на низком уровне* способен или не способен обосновывать принятие технического решения при разработке инновационного проекта, выбирать технические средства и технологии, в том числе с учетом экологических последствий их применения (ОПК-6);

- *на низком уровне* способен или не способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-7);

- *на низком уровне* способен или не способен решать профессиональные задачи на основе истории и философии нововведений, математических методов и моделей для управления инновациями, компьютерных технологий в инновационной сфере (ОПК-8);

- *на низком уровне* способен или не способен применять знания особенностей формирующихся технологических укладов и четвертой промышленной революции в разрабатываемых программах и проектах инновационного развития (ОПК-9);

- *на низком уровне* способен или не способен выполнять научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы и документировать их результаты (ПК-1);

- *на низком уровне* способен или не способен осуществлять сбор, обработку и анализ информации для решения прикладных технико-экономических задач по созданию, внедрению и продвижению на рынок результатов инновационной деятельности на основе использования передового опыта по тематике исследования (ПК-2);

- *на низком уровне* способен или не способен проводить стоимостную оценку и выбор приоритетных направлений коммерциализации результатов инновационной деятельности, определять источники финансирования инновационных проектов (ПК-3);

- *на низком уровне* способен или не способен планировать и контролировать ход реализации инновационного проекта (ПК-4).

7.3. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения производственной практики

Вопросы для самостоятельного рассмотрения

Объект (место) практики – коммерческая организация (предприятие)

1. Характеристика предприятия: его месторасположение, отраслевая принадлежность, краткая историческая справка.
2. Организационно-правовая форма предприятия, ее особенности, характеристика.
3. Учредительные документы предприятия.
4. Характеристика внутренней и внешней среды предприятия.
5. Производственная структура, организационная структура управления, режим и условия работы предприятия.
6. Оценка системы управления инновационной деятельностью предприятия
7. Содержание деятельности предприятия. Характеристика производственного процесса. Тенденции и перспективы развития деятельности предприятия.
8. Характеристика выпускаемой продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг): назначение, уровень качества, конкурентоспособность, стадии жизненного цикла, уровень спроса.
9. Организация сбыта продукции: каналы сбыта, ценообразование, реклама.
10. Организация материально-технического обеспечения: способы приобретения материальных ресурсов и основных средств, частота поставок, виды отношений с поставщиками.
11. Обзорная оценка основных технико-экономических показателей работы предприятия за два последних года.
12. Перечислите основные конкурентные преимущества, которые являются основным мотивом для реализации инновационных процессов на предприятии
13. Назовите основные субъекты инновационной деятельности предприятия
14. Какие инновационные проекты реализуются на предприятии?
15. Раскройте сущность и содержание инновационной деятельности предприятия
16. Опишите процесс принятия управленческих решений в области организации работ по инновационному проекту
17. Как организован документооборот в инновационной сфере предприятия?
18. Дать оценку уровня инновационной активности предприятия.
19. Какие цели и задачи преследует процесс управления инновациями?
20. Дать оценку инновационного потенциала организации
21. Какие методы используются на предприятии для генерирования инновационных идей?
22. Какие методы используются для прогнозирования возможных вариантов развития ситуации при разработке инновационного проекта?
23. Занимается ли предприятие научными исследованиями и опытно-конструкторскими разработками?
24. Дать характеристику объектов интеллектуальной собственности
25. Назовите основные критерии оценки и методы отбора инновационных проектов
26. Расскажите о системном подходе к управлению инновационными проектами
27. Оценка рыночной перспективности и реализуемости инновационного проекта
28. Оценка затрат на реализацию инновационного проекта

29. Оценка динамики и структуры расходов на НИОКР
30. Какие методы нормирования труда применяются на предприятии?
31. Назовите особенности построения системы оплаты труда персонала на предприятии
32. Какие методы стимулирования и мотивации персонала используются на предприятии?
33. К какому типу инновационного поведения можно отнести предприятие?
34. Дать характеристику предприятия по типу инновационной стратегии
35. Составить матрицу предприятия по типу конкурентной стратегии его инновационного поведения
36. Дать оценку стратегии предприятия в области ценообразования
37. Перечислите основные факторы ценообразования на инновационную продукцию
38. Назовите условия обеспечения безубыточности инновационного продукта применительно к установившемуся рынку
39. В чем заключаются особенности вывода инновационной продукции (услуги) на неустоявшийся (несформированный) рынок?
40. Дать оценку уровня безубыточности и запаса финансовой прочности
41. Какие виды цен на инновационные продукты использует предприятие?
42. Какие ошибки при определении цены на инновационный продукт могут быть допущены предприятием и как их избежать?
43. Перечислите внешние факторы инновационного риска, напрямую не связанные с деятельностью предприятия
44. Назовите внутренние факторы риска инновационной деятельности предприятия
45. Какие методы управления инновационными рисками использует руководство предприятия?
46. Какие показатели и критерии учитываются при оценке инновационного риска?
47. Дать оценку инновационного риска предприятия
48. Перечислите способы снижения риска инновационной деятельности предприятия
49. Какие источники финансирования инновационных проектов используются на предприятии?
50. Анализ источников финансирования инновационной деятельности
51. Использует ли предприятие государственные меры поддержки инноваций?
52. Какие методы оценки экономической эффективности инновационных проектов использует предприятие?
53. Основные критерии и показатели оценки эффективности инновационных проектов
54. Раскройте особенности оценки социальной эффективности инновационных проектов
55. В чем заключается оценка экологической и технической эффективности инновационного проекта
56. Дать оценку экономической эффективности инновационного проекта на основе динамических показателей
57. Дать оценку экономической эффективности инновационного проекта используя статические методы
58. Перечислите основные этапы планирования инновационного проекта
59. Характеристика основных проблем и направлений повышения инновационной деятельности предприятия
60. Мероприятия, направленные на повышение эффективности инновационной деятельности организации.

7.4. Соответствие шкалы оценок и уровней сформированности компетенций

По компетенции в зависимости от уровня освоения преподаватель выставляет следующие оценки: «зачтено», «не зачтено».

Соответствие шкалы оценок и уровней сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций	Оценка	Пояснения
Высокий	Зачтено	Содержание производственной практики освоено полностью, все поставленные в ней цели и задачи достигнуты, выполнены все практические и индивидуальные задания без замечаний, компетенции сформированы. Отчёт по производственной практике выполнен в срок, оформление, структура и стиль отчёта образцовые; на вопросы руководителя практики даны развернутые и исчерпывающие ответы
Базовый	Зачтено	Содержание производственной практики освоено полностью, все поставленные в ней цели и задачи достигнуты, все практические и индивидуальные задания выполнены с отдельными незначительными замечаниями, компетенции сформированы, Отчёт по практике выполнен в срок, в его оформлении, структуре и стиле изложения нет грубых ошибок, на вопросы руководителя практики даны достаточно полные ответы
Пороговый	Зачтено	Содержание производственной практики освоено, поставленные в ней цели и задачи достигнуты, все практические и индивидуальные задания выполнены с замечаниями, компетенции сформированы, отчёт по практике выполнен с нарушением графика, в оформлении, структуре и стиле отчёта есть недостатки; даны ответы не на все вопросы руководителя практики
Низкий	Не зачтено	Содержание производственной практики не освоено, поставленные в ней цели и задачи не достигнуты, практические и индивидуальные задания выполнены неправильно или не выполнены, компетенции не сформированы. Отчёт по практике выполнен с нарушением графика, оформление отчёта не соответствует требованиям; не даны ответы на контрольные вопросы или даны неверные ответы

8. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Самостоятельная работа (выполнение индивидуальных заданий)	Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной и научной литературы. Основная функция учебников – ориентировать обучающегося в системе знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены будущими специалистами по данной дисциплине. При подготовке к выполнению индивидуальных и практических заданий обучающемуся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, учесть рекомендации преподавателя. Предполагается анализ конкретных практических ситуаций.
Самостоятельная работа (подготовка к зачету)	По итогам производственной практики обучающиеся проходят промежуточную аттестацию. Вид аттестации (зачёт) определяется рабочим учебным планом. Для прохождения аттестации по практике обучающийся в установленные сроки должен предоставить преподавателю – руководителю практики отчет по практике. Структурными элементами завершеного отчёта по производственной практике являются направление и индивидуальное задание (приложение 1), титульный лист (приложение 2), дневник практики (приложение 3), оглавление, введение, основная часть, библиографический список, приложения. <i>Титульный лист</i> является первым листом отчёта по практике. <i>Оглавление</i> отчёта является его логической основой. Оно включает в себя наименование всех разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименование) с указанием номеров страниц, на которых

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
	размещается начало материала разделов (подразделов, пунктов). Слово «Оглавление» записывается в виде заголовка. <i>Введение.</i> Во введении необходимо отразить актуальность и значимость производственной практики в подготовке обучающегося к профессиональной деятельности бакалавра, четко сформулировать цель и задачи производственной практики. <i>В основной части</i> приводятся результаты выполнения индивидуального задания. Основная часть состоит из трех разделов: 1. Общая характеристика объекта исследования 2. Характеристика инновационной деятельности организации 3. Оценка эффективности инновационной деятельности организации <i>Заключение</i> содержит выводы и предложения обучающегося по итогам практики. <i>Библиографический список</i> должен содержать перечень литературных источников, использованных обучающимся в процессе прохождения практики, выполнения практических и индивидуальных заданий. Источники располагают по алфавиту. Отчёт по практике оформляется в соответствии с требованиями к оформлению текстовых документов. Он должен быть выполнен на компьютере. Перед набором текста следует настроить параметры текстового редактора: размер бумаги - А4 (210*297 мм); поле (правое -40 мм, левое – 5-10 мм, верхнее – 30 мм, нижнее - 20 мм); переплет - 0,0 см; колонтитулы-1,3 см; ориентация - книжная; шрифт - Times New Roman; высота шрифта-14; красная строка 1,0 см; межстрочный интервал полуторный; выравнивание по ширине; нумерация страниц в правом верхнем углу. Произвольные сокращения слов и подчеркивания в тексте не допускаются. Общий объем отчета 25-40 страниц машинописного текста без учета приложений. После того, как текст отчёта написан и правильно оформлен, он должен быть представлен на кафедре. Порядок предоставления отчёта по практике включает следующие действия: 1. Завершенный отчёт представляется обучающимся на кафедру в последний день практики (согласно графику) для его защиты. 2. Принятие решения о допуске обучающегося к защите отчёта осуществляется руководителем практики. 3. Допуск подтверждается подписью руководителя с указанием даты допуска. 4. Отчёт может быть не допущен к защите, если отсутствуют существенные разделы, используются устаревшие материалы, не соответствующие современному уровню знаний, а также в случае грубых нарушений правил оформления текста. 5. Защита отчёта может носить как индивидуальный (в форме собеседования), так и публичный характер. Зачет по производственной практике выставляется в ведомость и зачетную книжку обучающегося за подписью руководителя практики от кафедры.

9. Перечень информационных технологий, используемых при прохождении производственной практики

Применение цифровых технологий в рамках преподавания дисциплины предоставляет расширенные возможности по организации учебных занятий в условиях цифровизации образования и позволяет сформировать у обучающихся навыки применения цифровых сервисов и инструментов в повседневной жизни и профессиональной деятельности.

Для реализации этой цели в рамках изучения дисциплины могут применяться следующие цифровые инструменты и сервисы:

- для коммуникации с обучающимися: VK Мессенджер (https://vk.me/app?mt_click_id=mt-v7eix5-1660908314-1651141140) – мессенджер, распространяется по лицензии FreeWare;

- для планирования аудиторных и внеаудиторных мероприятий: Яндекс.Календарь (<https://calendar.yandex.ru/>) – онлайн календарь-планер, распространяется по лицензии ShareWare;

- для совместного использования файлов: Яндекс.Документы (<https://docs.yandex.ru/>) – инструмент для создания и совместного использования документов, распространяется по лицензии trialware;

Yandex Forms (<https://cloud.yandex.ru/services/forms>) – бесплатный сервис для создания форм для опроса, регистрации и т.д., распространяется по лицензии trialware.

Для успешного овладения дисциплиной используются следующие информационные технологии обучения при проведении лекций используются презентации материала в программе Microsoft Office (PowerPoint), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных интернет-ресурсов.

Для дистанционной поддержки дисциплины используется система управления образовательным контентом Moodle. Для работы в данной системе все обучающиеся на первом курсе получают индивидуальные логин и пароль для входа в систему, в которой размещаются: программа дисциплины, материалы для лекционных и иных видов занятий, задания, контрольные вопросы.

Для достижения цели задач дисциплины используются в основном традиционные информативно-развивающие технологии обучения с учетом различного сочетания пассивных форм (лекция, практическое занятие, консультация, самостоятельная работа) и репродуктивных методов обучения (повествовательное изложение учебной информации, объяснительно-иллюстративное изложение) и практических методов обучения (выполнение расчетных работ).

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- операционная система Windows 7, License 49013351 УГЛТУ Russia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309. Срок действия: бессрочно;

- операционная система Astra Linux Special Edition. Договор №Pr000013979/0385/22-ЕП-223-06 от 01.07.2022. Срок действия: бессрочно;

– пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010, License 49013351 УГЛТУ Russia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309. Срок действия: бессрочно;

– пакет прикладных программ Р7-Офис.Профессиональный. Договор №Pr000013979/0385/22-ЕП-223-06 от 01.07.2022. Срок: бессрочно;

– антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License. Договор заключается университетом ежегодно;

– операционная система Windows Server. Контракт на услуги по предоставлению лицензий на право использовать компьютерное обеспечение № 067/ЭА от 07.12.2020 года. Срок действия: бессрочно;

– система управления обучением LMS Moodle – программное обеспечение с открытым кодом, распространяется по лицензии GNU Public License (rus);

– браузер Yandex (<https://yandex.ru/project/browser/>) – программное обеспечение распространяется по простой (неисключительной) лицензии.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения производственной практики

Реализация программы производственной практики обеспечивается доступом обучающихся к информационным ресурсам - университетскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Наличие компьютеров и мультимедийных технологий, программного обеспечения (графические ресурсы текстового редактора Microsoft Word; программа презентаций Microsoft PowerPoint for Windows и др.) позволяют осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Для прохождения производственной практики в организации или учреждении обучающийся должен иметь допуск на их территорию, доступ к внутренней информации об организации или учреждении. Обучающиеся, работающие по специальности, могут проходить производственную практику по месту работы в случае согласования места прохождения практики с руководителем практики от университета.

В случае прохождения производственной практики на кафедре экономики и экономической безопасности, самостоятельная работа обучающихся выполняется в аудитории, которая оборудована учебной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УГЛУ.

Есть помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Оснащенность аудиторий и помещений

Наименование аудиторий и специальных помещений	Оснащенность аудиторий и специальных помещений
Помещение для проведения подготовительного этапа практики, защиты отчета по результатам практики	Мультимедийное оборудование (проектор, экран или интерактивная доска, ноутбук или компьютер). Учебная мебель
Помещение для групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации	Столы компьютерные, стулья. Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет и электронную информационно-образовательную среду УГЛУ, интерактивная доска, проектор
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Столы компьютерные, стулья. Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет и электронную информационно-образовательную среду УГЛУ
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Стеллажи, столы, стулья, приборы и инструменты для профилактического обслуживания учебного оборудования

**Образец направления и индивидуального задания на практику
(печатается на одном листе с оборотом)**

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Уральский государственный лесотехнический университет
(УГЛТУ)**

Кафедра экономики и экономической безопасности

**НАПРАВЛЕНИЕ
на производственную практику
(организационно-управленческую практику)**

В соответствии с договором № _____ от «_____» _____ 20__ г.
на предприятие _____ направляется
(наименование предприятия)

(ФИО обучающегося)
обучающийся 3 курса очной формы обучения по направлению 27.03.05 «Инноватика» для
прохождения производственной практики на основании приказа ректора УГЛТУ № _____
от _____ 20__ г. с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Цель практики: закрепление и углубление теоретических знаний, получение
профессиональных умений и навыков в области управления инновационной деятельностью
хозяйствующих субъектов

Прибыл
«_____» _____ 20__ г. Начальник ОК _____
МП (подпись) МП

Убыл
«_____» _____ 20__ г. Начальник ОК _____
МП (подпись) МП

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Руководитель практики от университета:
(ФИО) _____

(подпись, дата)

Задание принял: _____
(подпись обучающегося, дата)

Назначено ответственное лицо от предприятия за организацию практики (руководитель
практики от предприятия)

(ФИО, должность)

Начальник ОК _____
(подпись)
МП

Задание согласовано: _____
(подпись ответственного лица от предприятия, дата)

Образец титульного листа отчета по производственной практике

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный лесотехнический университет»

**ОТЧЕТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(организационно-управленческой практике)**

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающегося группы _____
очной формы обучения

Социально-экономического института

Руководитель практики от Университета:

(должность, Ф.И.О.)

Результат рецензирования отчетных материалов по практике:

(обучающийся допущен к аттестации /обучающийся не допущен к аттестации)

Оценка по итогам промежуточной аттестации по практике: _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Екатеринбург, 20__ г.

Образец дневника прохождения производственной практики

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Обучающегося _____
(указать ФИО обучающегося, курс, группа)

В _____
(указать наименование профильной организации, где проходит практика, ее адрес, название структурного подразделения)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по с «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации (с указанием должности, контактных данных): _____

Дата	Перечень работ, выполненных студентом	Подпись обучающегося

Руководитель практики

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Отзыв руководителя производственной практики (организационно-управленческой практики)

обучающегося _____ группы _____
ФИО

Формируемые компетенции в результате прохождения практики	Оценка сформированности компетенций (в соответствии с ФОС)
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
ОПК-1. Способен анализировать задачи профессиональной деятельности на основе положений, законов и методов в области математики, естественных и технических наук	
ОПК-2. Способен формулировать задачи профессиональной деятельности на основе знаний профильных разделов математических, технических и естественно-научных дисциплин (модулей)	
ОПК-3. Способен использовать фундаментальные знания для решения базовых задач управления в технических системах с целью совершенствования в профессиональной деятельности	
ОПК-4. Способен осуществлять оценку эффективности систем управления, разработанных на основе математических методов	
ОПК-5. Способен решать задачи в области инновационных процессов в науке, технике и технологии с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности	
ОПК-6. Способен обосновывать принятие технического решения при разработке инновационного проекта, выбирать технические средства и технологии, в том числе с учетом экологических последствий их применения	
ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
ОПК-8. Способен решать профессиональные задачи на основе истории и философии нововведений, математических методов и моделей для управления инновациями, компьютерных технологий в инновационной сфере	
ОПК-9. Способен применять знания особенностей формирующихся технологических укладов и четвертой промышленной революции в разрабатываемых программах и проектах инновационного развития	
ПК-1. Способен выполнять научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы и документировать их результаты	
ПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ информации для решения прикладных технико-экономических задач по созданию, внедрению и продвижению на рынок результатов инновационной деятельности на основе использования передового опыта по тематике исследования	
ПК-3. Способен проводить стоимостную оценку и выбор приоритетных направлений коммерциализации результатов инновационной деятельности, определять источники финансирования инновационных проектов	
ПК-4. Способен планировать и контролировать ход реализации инновационного проекта	

Руководитель практики

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)